



مدرسة المشرق الدولية  
سياسات وإجراءات مواصلات المدرسة  
الخاصة بأولياء الأمور والطلاب

## الفهرس

1	.....مقدمة	1.
1	.....التواصل مع المدرسة فيما يتعلق بأمر الباص	.2
1	.....تغيير مسار الباص	.3
2	.....النظام	.4
2	.....اجراءات تأديبية	5.

## 1. مقدمة

تتضمن هذه الوثيقة معلومات من شأنها مساعدتك في تسجيل أبنائك في خدمة باص المدرسة لقد تم انشاء سياسة وإجراءات باص المدرسة التالية لجعل خدمة الباص منتظمة، آمنة وفي موعدها. الرجاء من الأهالي الذين يستخدمون هذه الخدمة التقيد بالسياسات والإجراءات لمساعدة المدرسة في تقديم خدمة مريحة، فعالة وخالية من المشاكل.

بعد قراءة المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة وتقرير تسجيل أبنائكم في خدمة الباص، الرجاء تعبئة نموذج المواصلات (الملحق 1) وتسليمه لقسم شؤون الطلبة.

## 2. التواصل مع المدرسة فيما يتعلق بأمر الباص

الرجاء من الأهالي الالتزام بما يلي:

- التوجه مباشرة الى المدرسة وإعلام قسم شؤون الطلبة عند مواجهة أي مشكلة متعلقة بالباص وعدم التعامل مباشرة مع السائق أو المرافقة أو أي طالب تحت أي ظرف.
- عدم الصعود الى الباص نهائياً وتحت أي ظرف.
- عدم إعطاء أي أوامر لسائق الباص، أو المرافقة لأي سبب مهما كان. على الأهل عدم التحدث أو التعامل مع أي طالب داخل الباص ما عدا ابنهم/ابنتهم.
- مرافقة ابنائهم في مرحلة الروضة والمرحلة الابتدائية إلى نقطة موقف الباص المتفق عليها صباحاً والترتيب لاصطحابهم من نقطة موقف الباص عند عودتهم من المدرسة ظهراً. اذا لم يكن هناك أحد بانتظار الطالب عند نقطة موقف الباص، سيقوم السائق بناءً على تعليمات المدرسة بإعادة الطالب إلى المدرسة وفي هذه الحالة، تكون مسؤولية الأهل اصطحاب ابنهم/ابنتهم من المدرسة إذ لن يقوم باص المدرسة بجولة ثانية لتوصيله الى منزله.
- عدم تأخير الباص لانتظار طالب غير جاهز للصعود إلى الباص إذ يجب التأكد من جاهزية الطلاب عند موقف الباص قبل 5 دقائق من الموعد المحدد لوصول الباص. سوف ينتظر الباص في الموقف المخصص لاصطحاب الطالب مدة 30 ثانية وبعدها سيغادر.
- الترتيب لإيصال ابنائهم إلى المدرسة في حال عدم لحاقه بالباص في الجولة الصباحية.

## 3. تغيير مسار الباص

على الأهل إعلام قسم شؤون الطلبة مسبقاً وخطياً بأي تغيير على مسار المواصلات. ستقوم المدرسة بالتأكد من وجود شاغر في الباص الذي سيأخذ المسار الجديد. المدرسة غير ملزمة بالموافقة على نقل الطالب الى باص آخر اذا لم يتفق ذلك مع وضع المدرسة.

في حال قرر الأهل عدم استخدام باص المدرسة ليوم معين واصطحاب ابنائهم من المدرسة بنفسهم، على الأهل ارسال بريد الكتروني لمكتب المجتمع المدرسي وقسم شؤون الطلبة على [communitydesk@mashrek.edu.jo](mailto:communitydesk@mashrek.edu.jo) أو [studentaffairs@mashrek.edu.jo](mailto:studentaffairs@mashrek.edu.jo) لإعلامهم بالتغيير قبل الساعة 9:00 صباحاً من ذلك اليوم. سيتم إرسال تأكيد للأهل عند إعلام الأشخاص المعنيين بالتغيير.

اذا أراد الأهل اصطحاب أبنائهم من المدرسة من قبل شخص آخر غيرهم، على هذا الشخص إبراز بطاقة تعريف ولي الأمر لمعلمة الصف وذلك لطلاب مرحلة الروضة والمرحلة الابتدائية.

عند تأخر وصول الباص

هناك العديد من العوامل التي يمكن أن تسبب تأخر وصول الباص في وقته المحدد، منها:

- ازدحام الطرق
- ظروف جوية
- أعمال صيانته وانشاء في الطرق
- عطل في الباص أو حادث
- سلوك مخالف أو غير آمن لأحد الطلبة داخل الباص أدى إلى اضطرار السائق إلى إيقاف الباص

إن نظام الباص الخاص بالمدرسة نظام آمن جداً ولكن هناك بعض الظروف التي يمكن أن تؤثر على موعد وصول الباص وتحول دون وصوله في الوقت المحدد. في حال حدوث أي من الظروف أعلاه، سيقوم قسم شؤون الطلبة بالاتصال بالأهل لإعلامهم بالتأخير و سببه.

اذا لم يصل الباص في الوقت المحدد ولم يصل الأهل أي اتصال من قبل المدرسة، الرجاء الانتظار لمدة 10 دقائق قبل الاتصال بقسم شؤون الطلبة.

## 4. النظام

### قواعد السلوك لاستخدام باص مدرسة المشرق الدولية

على الطلاب المسجلين في باص المدرسة الالتزام بالأمر التالي:

عند نقطة وقوف الباص المتفق عليها وعند الصعود إلى الباص، على الطالب:

- عدم اصطحاب أي طالب غير مسجل في الباص حتى وإن كان طالب مسجل في باص آخر،
- أن يكون جاهزاً عند موقف الباص قبل 5 دقائق من الموعد المحدد لوصول الباص وذلك لعدم تأخير جولة الباص،
- التوجه مباشرة إلى الباص بعد انتهاء الحصة الأخيرة إذ يغادر الباص المدرسة بعد 10 دقائق من نهاية الحصة الأخيرة،
- البقاء بعيداً عن الشارع والوقوف بشكل آمن عند انتظار الباص،
- عدم إحضار أي مواد قد تؤذي الطلاب أو مواد لا يمكن وضعها داخل الباص بأمان وهذا يتضمن المشاريع الخاصة بالطلاب،
- استخدام الدرابزين والانتباه عند الصعود إلى الباص.

داخل الباص، على الطالب:

- عدم النزول عند منزل طالب آخر حتى وإن كانوا طلاب مسجلين في نفس الباص،
- معاملة الطلاب الآخرين، السائق ومرافقة الباص باحترام،
- وضع حزام الأمان خلال الجولة،
- إبقاء الأيدي والرأس داخل الباص في جميع الأوقات،
- عدم الصراخ أو التحدث والضحك بصوت مرتفع والتصرف بطريقة قد تؤدي إلى تشتت سائق الباص وحصول حادث،
- عدم التحدث مع أي من المارة في الشارع أو سائقي السيارات المجاورة للباص
- عدم التحدث مع السائق نهائياً وربط العلاقة مع مرافقة الباص فقط،
- عدم الأكل أو الشرب داخل الباص خلال الجولات الاعتيادية إلا إذا لزم الأمر لأسباب صحية،
- عدم تخريب الباص وأثاثه،
- إبقاء الكتب، الحقائب والمعاطف وأي مادة أخرى بعيدة عن ممر الباص،
- البقاء في الباص في حالة الطوارئ إلا إذا قام السائق بتوجيهات أخرى،
- عدم رمي أي شيء من شبك الباص،
- البقاء في المقعد عند سير الباص،
- الاستماع إلى تعليمات مرافقة الباص.

سيكون الطلاب غير الملتزمين بقواعد السلوك داخل الباص عرضة للحرمان من استخدام الباص وللإجراءات التأديبية التالية إذ ستقوم مديرة المدرسة عند استلام تقرير يخص سلوك الطالب داخل الباص بالتحقيق بهذا السلوك وإعلام الأهل بنتائجه.

## 5. إجراءات تأديبية

تصنف القواعد السلوكية أدناه إلى أربعة مستويات. وتعتمد النتائج على خطورة السلوك ومدى تكراره.

### المستوى الأول

السلوك:	الإجراء:
أي سلوك قد يؤثر على المسار الاعتيادي لتوصيل الطلبة.	ستقوم مرافقة الباص بمعالجة السلوك من خلال:
أمثلة:	
- التحدث بصوت مرتفع.	- تنبيه شفهي وكتابة تقرير عن السلوك
- عدم الجلوس على المقعد.	- إرسال الطالب للجلوس في المقعد الأمامي
- رمي النفايات داخل الباص.	
- تخريب أغراض طلاب آخرين في الباص.	

## المستوى الثاني

<p><b>السلوك:</b> سلوكيات أكثر خطورة قد تؤثر على المسار الاعتيادي لتوصيل الطلبة.</p> <p>أمثلة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تكرار للمخالفات المذكورة في المستوى الأول (إصدار تقرير ثاني)</li> <li>- مضايقة الطلاب الآخرين والتنمر عليهم شفويًا.</li> </ul>	<p><b>الإجراء:</b> ستقوم مشرفة الباص بكتابة تقرير حول سلوك الطالب داخل الباص وبناءً عليه ستقوم مديرة المدرسة بإصدار الإجراء المناسب. هذا يتضمن الإجراءات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تنبيه كتابي</li> <li>- ارسال الطالب للجلوس في المقعد الأمامي</li> </ul>
--	--

## المستوى الثالث

<p><b>السلوك:</b> أي سلوك من شأنه اعاقه السائق من قيادة الباص بشكل آمن وتعريض سلامة الطلاب للخطر.</p> <p>أمثلة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تكرار للمخالفات المذكورة في المستوى الأول والثاني (إصدار تقرير ثاني)</li> <li>- رفض الجلوس على المقعد</li> <li>- رمي الأشياء أو البصق</li> <li>- تشتيت انتباه السائق</li> <li>- رفض إطاعة السائق أو مشرفة الباص</li> <li>- صعود الأهل أو مرافق الطالب/الطالبة الى الباص</li> </ul>	<p><b>الإجراء:</b> ستقوم مشرفة الباص بكتابة تقرير حول سلوك الطالب داخل الباص. وبناءً عليه ستقوم مديرة المدرسة بإصدار الإجراء المناسب. هذا يتضمن أحد أو جميع الإجراءات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- حرمان من استخدام باص المدرسة من 1-3 أيام</li> <li>- حرمان نهائي من استخدام الباص</li> </ul>
---	---

## المستوى الرابع

<p><b>السلوك:</b> سلوكيات خطيرة جداً (أي سلوك خطر من شأنه تعريض سلامة السائق والطلاب للخطر).</p> <p>أمثلة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- استخدام ألفاظ غير لائقة ومنافية للأخلاق العامة</li> <li>- الشجار بما فيها الدفع أو التصارع</li> <li>- حيازة سكين أو أي مادة خطيرة</li> <li>- حيازة أو استخدام التبغ أو أي مادة ممنوعة</li> </ul>	<p><b>النتائج:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- حرمان من استخدام باص المدرسة من 4 – 10 أيام</li> <li>- تكرار السلوك قد يؤدي إلى حرمان نهائي من استخدام الباص</li> </ul>
--	---

هذه الوثيقة موجودة على: <http://www.mashrek.edu.jo/EN/webcontent.aspx?PageID=14>

1. هل ترغب باستخدام الموصلات المدرسية؟  نعم (الرجاء تعبئة جميع ما يلي)  لا (الرجاء تعبئة المعلومات في البندين رقم 3 + 4)

2. الرجاء تعبئة أسماء جميع الأبناء المشتركين بالموصلات، وتحديد نوع الاشتراك بوضع إشارة (x) في الخانة المخصصة للجولة:

اسم الطالب	الصف	نوع الاشتراك		
		اتجاهين	اتجاه صباحي فقط	اتجاه مسائي فقط
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. العنوان المعتمد:

المنطقة: ..... اسم الشارع: ..... رقم المنزل / العمارة: .....

فاكس: ..... صندوق البريد: ..... الرمز البريدي: .....

هاتف المنزل: ..... هاتف الأم: ..... هاتف الأب: .....

4. الرجاء رسم الخريطة في الفراغ الآتي:

لا يعتبر الإشتراك في الموصلات نهائياً وفعالاً إلا بعد أخذ موافقة قسم الحركة التي تعتمد على:

1- وجود شاغر في الباص. 2- وجود باص للمنطقة المحددة بعد أخذ جولة تجريبية بعد تعبئة النموذج. 3- دفع رسوم الموصلات في قسم المحاسبة.

في حال الرغبة بالتسجيل في الموصلات: أقر بأنني قرأت وفهمت وأوافق بالالتزام بما جاء في سياسات وإجراءات موصلات المدرسة الخاصة بأولياء الأمور والطلاب

اسم ولي الأمر: ..... توقيع ولي الأمر: ..... التاريخ: .....

توقيع قسم الحركة بالموافقة على وجود مكان: ..... توقيع قسم الحركة بالموافقة على الموقع: .....